

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Хосрехская СОШ им. Ахмедова Т.А.»**



**План
воспитательной работы
МКОУ «Хосрехская СОШ им. Ахмедова Т.А.»
на 2020 – 2021 учебный год.**

Составил: заместитель директора по внеклассной
воспитательной работе

М.Я. Газибутаев.

МКОУ « Хосрехская СОШ им. Ахмедова Т.А.» 2020-2021 учебный год.

Воспитательные задачи:

- Воспитание основ нравственности, порядочности, сознательной дисциплины и культуры поведения учащихся.
- Воспитание основ эстетической культуры.
- Физическое воспитание учащихся.
- Трудовое воспитание учащихся.
- Патриотическое и интернациональное воспитание учащихся.
- Воспитание гуманизма и добродушия у учащихся.
- Профессиональная ориентация учащихся.
- Экологическое воспитание учащихся.
- Воспитание учащихся в духе благородства, самоотверждения и бескорыстия.
- Воспитание учащихся в духе толерантности.
- Формирование у учащихся негативного отношения к наркологии и токсикомании.

**и проверки воспитательного процесса в
МКОУ «Хосрехской СОШ им. Ахмедова Т.А.»
на 2020-2021 учебный год.**

№	Деятельность	Сроки	Ответственные
1	Провести открытые воспитательные мероприятия	По графику	Кл. рук. Зам. дир. по ВР
2	Утверждение планов воспитательной работы школы и с классом	До 15 сентября	Кл. рук. Зам. дир. по ВР
3	Утверждение плана работы кружков, спортивных секций	До конца сентября	Руководители кружков
4	Проведение классных часов	Пятница в каждую неделю	Кл. руководитель.
5	Проведение классного часа об ознакомлении путей заражения короновируса и профилактические меры по недопущению распространения заболевания сохранения здоровья.	1 раз неделю	Кл. руководитель
6	Оформление классных уголков и уголков здоровья	1 раз в четверть	Кл. руководитель
7	Оформление листков здоровья в классных журналах	регулярно	Фельдшер ФАП
8	Проверка состояния учебников и учебных принадлежностей	1 раз в четверть	Библиотекарь Зам. дир. по ВР
9	Проверка состояния ученических дневников	1 раз в четверть	Зам. дир. по ВР
10	Контроль за работой кружков и спортивных секций	ежедневно	Зам. дир. по ВР
11	Контроль посещаемости и успеваемости детей «группы риска»	ежедневно	Зам. дир. по ВР
12	Проверка заполнения в журналах проведенных занятий по правилам ДД, ПД, санитарно-гигиеническому воспитанию	1 раз в четверть	Зам. дир. по ВР

Зам. директора по ВР _____ / М. Я. Газибутаев.