

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Хосрехская средняя общеобразовательная школа им.Ахмедова Т.А.»**

Приказ №175 от «25» август 2020г.



**Должностная инструкция ответственного за организацию работу
доступа к образовательным ресурсам сети Интернет**

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности директором школы.
- 1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам подчиняется непосредственно директору школы, курирующего вопросы информатизации образования.
- 1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ и РТ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами Гыжегской муниципальной основной общеобразовательной школы, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

- 2.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам в МКОУ «Хосрехская СОШ им.Ахмедова Т.А.» обеспечивает доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:
 - ✓ планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок преподавателей и других работников образовательного учреждения;
 - ✓ систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
 - ✓ Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету».
 - ✓ Находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы.
 - ✓ Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае

необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

- ✓ Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.
- ✓ Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.2. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.3. Следит за приходящей корреспонденцией на школьный адрес электронной почты.

2.4. Принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб-страницы.

3. Права

3.1. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в общеобразовательном учреждении имеет право:

- ✓ Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей.
- ✓ Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.
- ✓ Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.
- ✓ Ставить вопрос перед руководителем общеобразовательного учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе несет полную ответственность за:

- ✓ Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- ✓ Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.
- ✓ Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

