



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХОСРЕХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ АХМЕДОВА Т.А.»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУЛИНСКИЙ РАЙОН»**

368394 РД, с. Хосрех ул. Аметхана Султана 54 . Е-mail xosrexskayasosh@mail.ru: Тел.:+7 966 742 01 48



Положение о школьном сайте

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также в соответствии с «Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении», утвержденными постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582.

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования сайта МКОУ «Хосрехская СОШ им.Ахмедова Т.А.» Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательных отношений.

1.3. Положение о сайте МКОУ «Хосрехская СОШ им.Ахмедова Т.А.» (далее - Положение) разработано в целях регулирования деятельности образовательного учреждения и оперативного обновления информационных ресурсов.

1.4. Под информационными материалами настоящим Положением понимается информация, формирующаяся по результатам образовательной деятельности МКОУ «Хосрехская СОШ им.Ахмедова Т.А.».

II. Статус школьного сайта

2.1. Сайт школы является информационным ресурсом МКОУ «Хосрехская СОШ им.Ахмедова Т.А.» в глобальной сети Интернет, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

2.2. Сайт МКОУ «Хосрехская СОШ им.Ахмедова Т.А.». содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, не содержит конфиденциальной информации.

2.3. Информационные материалы, размещенные на сайте МКОУ «Хосрехская СОШ им.Ахмедова Т.А.». имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на сайт МКОУ «Хосрехская СОШ им.Ахмедова Т.А.». в глобальной сети Интернет.

III. Цели и задачи школьного сайта

3.1. Создание сайта МКОУ «Хосрехская СОШ им.Ахмедова Т.А.» ставит своей целью использование современных компьютерных технологий для информационного и оперативного сопровождения Приоритетного национального проекта «Наша новая школа», поддержку процесса информатизации в МКОУ «Хосрехская СОШ им.Ахмедова Т.А.» путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

3.2. Задачи школьного сайта:

- Публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой информации общеобразовательного учреждения.
- Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей.
- Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.
- Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.
- Систематическая информированность участников образовательных отношений о деятельности МКОУ «Хосрехская СОШ им.Ахмедова Т.А.».

IV. Информационный ресурс школьного сайта

4.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МКОУ «Хосрехская СОШ им.Ахмедова Т.А.» ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

4.3. МКОУ «Хосрехская СОШ им.Ахмедова Т.А.» размещает на официальном сайте информацию:

— о дате создания МКОУ «Хосрехская СОШ им.Ахмедова Т.А.» об учредителе, о месте её нахождения, режиме работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

— о структуре и об органах управления школой, в том числе:

- 1) наименование структурных подразделений;
- 2) фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- 3) об уровне образования;
- 4) о формах обучения;
- 5) о нормативном сроке обучения;
- 6) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- 7) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- 8) об учебном плане с приложением его копии;
- 9) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- 10) о календарном учебном графике с приложением его копии;
- 11) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 12) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 13) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- 14) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- 15) о руководителе МКОУ «Хосрехская СОШ им.Ахмедова Т.А.» его заместителях, в том числе:

— фамилия, имя, отчество руководителя, заместителей;

— должность руководителя, его заместителей;

— контактные телефоны;

— адрес электронной почты;

- 16) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

— фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

— занимаемая должность (должности);

— преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

- 17) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотеки, объектов спорта, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- 18) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- 19) о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате;
- 20) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 21) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 22) о трудоустройстве выпускников;

4.4. Копии:

- 1) устава образовательной организации;
- 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 4) плана финансово-хозяйственной деятельности МКОУ «Хосрехская СОШ им.Ахмедова Т.А.» утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

4.5. Отчет о результатах самообследования.

4.6. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.7. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

4.8. Иную информацию, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

— Правила приема;

— Положение о промежуточной аттестации учащихся в переводных классах МКОУ «Хосрехская СОШ им.Ахмедова Т.А.» и т.д.

4.9. Ответственный за наполнение школьного сайта обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.10.Пользователю сайта МКОУ «Хосрехская СОШ им.Ахмедова Т.А.» предоставляется наглядная информация о структуре сайта МКОУ «Хосрехская СОШ им.Ахмедова Т.А.» включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки РФ в сети «Интернет»

4.11. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.12. При размещении информации на сайте МКОУ «Хосрехская СОШ им.Ахмедова Т.А.» и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

4.13. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта школы, должны обеспечивать:

— Доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

— Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

— Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

— Защиту от копирования авторских материалов.

4.14. Информация на сайте МКОУ «Хосрехская СОШ им.Ахмедова Т.А.» размещается на русском языке.

4.15. К размещению на сайте МКОУ «Хосрехская СОШ им.Ахмедова Т.А.» запрещены:

— информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

V. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

5.1. Администрация МКОУ «Хосрехская СОШ им.Ахмедова Т.А.» отвечает за содержательное наполнение сайта и за его своевременное обновление. Информационную поддержку сайта обеспечивает рабочая группа.

5.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

5.3. Открытие новых рубрик или уточнение существующих наименований тематических рубрик сайта осуществляется по согласованию с директором МКОУ «Хосрехская СОШ им.Ахмедова Т.А.» и ответственным за информационное сопровождение сайта лицу.

5.4. Руководитель и лицо, предоставляющее информацию к публикации, несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.

5.5. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на ответственного по наполнению сайта.

5.6. Ответственный за наполнение школьного сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

5.7. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за наполнение школьного сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе.

5.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей - в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за сайт.

VI. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта

6.1. Ответственные лица имеют право:

6.1.1. В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников подразделений и учреждений образования информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

6.2. Ответственные лица обязаны:

6.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на сайте, закрепленных за структурными подразделениями.

6.2.2. Своевременно предоставлять специалистам, ответственным за наполнение сайта, откорректированный текст в электронном виде и на бумажном носителе за подписью директора МКОУ «Хосрехская СОШ им. Ахмедова Т.А.»

6.2.3. Контролировать сроки обновления информации, размещенной на сайте.