

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Хосрехская средняя общеобразовательная школа им.Ахмедова Т.А.»**

Приказ №175 от «25» август 2020г.



**РЕГЛАМЕНТ
по работе учителей и школьников в сети Интернет**

I. Общие положения

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания сотрудников и учеников школы. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.

Выход в Интернет осуществляется с 8⁰⁰ до 17⁰⁰ (кроме воскресенья и дней профилактики).

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется, через прокси-сервер, на основании предварительной записи в журнале ответственного за обеспечение доступа к сети Интернет или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- учащимся предоставляется доступ в компьютерный класс согласно расписанию занятий (график работы компьютерного класса составляется на основании ежемесячно подаваемых служебных записок на имя заместителя директора по УВР с приложением расписания занятий и учебных планов);
- учителям предоставляется доступ согласно ежемесячно подаваемым служебным запискам на имя директора;
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к ответственному за обеспечение доступа к сети Интернет.

II. Правила работы

При входе в класс, необходимо обратиться к ответственному за обеспечение доступа к сети Интернет за разрешением для работы в ней. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется в аудитории рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer"/ Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется под руководством ответственного за обеспечение доступа к сети Интернет. Дополнительно установлено программное обеспечение: пакет программ "Microsoft Office".

1. Пользователь обязан выполнять все требования ответственного за обеспечение доступа к сети Интернет.
2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.
3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
5. Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
6. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с дискет на жесткие диски.
7. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
8. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
9. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
10. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным за обеспечение доступа к сети Интернет.
11. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.
13. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить ответственному за обеспечение доступа к сети Интернет.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного за обеспечение доступа к сети Интернет.

III. Правила регистрации

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

1. Регистрационные логин и пароль учащиеся получают у ответственного за обеспечение доступа к сети Интернет.
2. Регистрационные логин и пароль учителя получают у ответственного за обеспечение доступа к сети Интернет.
3. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.
4. Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у ответственного за обеспечение доступа к сети Интернет.