

**Муниципальное казенное образовательное учреждение
«Хосрехская средняя общеобразовательная школа имени Ахмедова Тахака Ахмедовича»**

368394 с. Хосрех ул. Аметхана Султана, д. 54 телефон: 89667420148 E-mail: xosrekskayasosh@mail.ru

Утверждаю
И.О. Директор МКОУ «Хосрехская
СОШ им. Ахмедова Т.А.»
 Ш.А. Ахмедов
Приказ от 20.06.2012 г. № 123



**О назначении ответственных лиц за организацию
перевозок и сопровождающих**

На основании Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О безопасности дорожного движения», Положения об обеспечении безопасности перевозок автобусами (утверждено приказом Министерства транспорта РФ от 08.01.1997 года № 2 с последующими изменениями), Положения об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов (утверждено приказом министерства транспорта РФ от 09.03.1995 года № 27), Положения об обеспечении перевозок пассажиров автобусами (утверждено приказом Министерства транспорта РФ от 08.06.1997 года № 2), приказа МВД РФ «О мерах по обеспечению безопасного и беспрепятственного проезда автомобилей специального назначения», «Методических рекомендаций по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом» (разработанных департаментом обеспечения безопасности дорожного движения МВД РФ совместно с Роспотребнадзором) с целью обеспечения безопасности дорожного движения, охраны здоровья водителя и пассажиров

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию перевозок детей и их сопровождающих в пути следования на директора школы Ш.А. Ахмедова
2. Утвердить следующие обязанности ответственного за организацию перевозок детей и их сопровождающих:
 - осуществление контроля за работой автобуса на маршруте, требований правил дорожного движения с оформлением результатов проверок в журнале;
 - осуществление оперативного контроля 1 ступени за состоянием охраны труда, безопасностью движения;
 - участвовать в проведении служебного расследования дорожно-транспортных происшествий совершенных водителем автобуса, выявление причин и обстоятельств их возникновения;
 - своевременно информировать Учредителя о дорожно-транспортных происшествиях;
 - осуществлять контроль за соблюдением режима и охраны труда водителя;
3. Назначить лицом, ответственным за безопасность детей в автобусе, посадке и высадке детей заместителя директора по ВР Газибутаева М.Я.

4. Газибутаеву М.Я., ответственному за обеспечение безопасности участников дорожного движения, провести инструктаж по организации безопасной перевозки учащихся, по действиям в случае ДТП.
5. Назначить ответственным лицом за выпуск школьного автобуса на маршрут на механика Зайдиева Г.С. с возложением на него обязанности диспетчера:
6. Утвердить следующие обязанности диспетчера:
 - Осуществление проверки технического состояния автотранспорта с выездом на маршрут и по возвращению в гараж с отметкой в журнале;
 - Осуществление контроля за своевременным периодическим медицинским освидетельствованием водителя и прохождения им предрейсового медицинского осмотра перед выездом на линию и по возвращению в гараж, запрещать выезд водителя на линию без отметки в путевом листе о прохождении медицинского осмотра;
 - организация и проведение предрейсовых инструктажей с водителем перед выездом на маршрут;
 - осуществление контроля за экономией расходования топлива, смазочных материалов;
 - осуществление производственно-технического учета пробега автобуса, планирование и регистрация работ по его ТО и ремонту (вести графики, листки учета ТО и ТР, составлять заявки на запасные части и материалы)
 - оформление путевых листов в соответствии с требованиями Приказа Минтранса от 18.09.2008 № 152.

Директор школы

 А.А. Ахмедов

С приказом ознакомлены:



Газибутаев М.Я.,



Зайдиев Г.С.