

Приложение 1

к приказу МКОУ
«Хосрехская СОШ им. Ахмедова Т.А.»
от 23.11.2022г № 277

Принято
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол от « 23 » ноября 2022г № _____

Утверждаю
И.о. директор МКОУ
«Хосрехская СОШ им. Ахмедова Т.А.»
Ш.А. Ахмедов
Приказ от 23.11.2022г № 277



ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических
работников МКОУ «Хосрехская СОШ им. Ахмедова Т.А.».

2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в российской Федерации», в соответствии с Законом Республики Дагестан «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», от 7 апреля 2009 г. постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», постановления Правительства Республики Дагестан от 8 октября 2009 года № 345 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Республики Дагестан» (со всеми изменениями) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и администрации МО «Кулинский район» в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников МКОУ «Хосрехская СОШ им. Ахмедова Т.А.» к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, утвержденных данным локальным актом с учетом мнения Педагогического совета школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности, инициативы и самоотдачи работников ОУ.

1.4. Размер стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу определяет директор по согласованию представителями профсоюзного комитета в пределах фонда оплаты труда.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда является частью заработной платы и выплачивается каждый месяц.

1.6. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются сотрудникам школы в процессе проведения мониторинга профессиональной деятельности каждого сотрудника в рамках внутришкольного контроля и включают в себя выплаты по результатам труда: за работу по повышению качества обучения, создание благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса, профессиональный рост в соответствии с разработанными критериями оценки для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда.

С целью проведения мониторинга профессиональной деятельности сотрудников школы разработан оценочный лист личных достижений каждого сотрудника.

1.7. С целью учета личных достижений сотрудников приказом директора школы назначается комиссия по проведению мониторинга и произведения расчетов, в состав которой входит не менее 5 человек: директор, заместители директора, руководители ШМО, представители ПК школы.

1.8. Учителя и работники школы представляют комиссии материалы по самоанализу деятельности в соответствии с критериями и показателями качества и результативности труда до 12 числа текущего месяца.

1.9. Заседания комиссии проводятся 15 числа каждого месяца, протоколируются. Решения комиссии принимаются прямым голосованием. Решение считается принятым, если проголосовало более половины членов комиссии.

1.10. Комиссией заполняется оценочный лист личных достижений сотрудников, подсчитываются баллы.

1.11. Подсчет баллов каждому работнику производится за отработанный период, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Далее проводится суммирование баллов по всем категориям работников. Для определения «рублевого веса» одного балла, стимулирующая часть ФОТ работников Учреждения делится на общее количество баллов. Стоимость одного балла умножается на сумму баллов конкретного работника.

1.12. Окончательное решение по выплатам стимулирующего характера принимается на заседании комиссии, на котором обсуждаются итоги проведенного мониторинга и заслушиваются мнения членов Педагогического совета. На заседании могут присутствовать каждый желающий сотрудник школы.

1.13. Выплаты работникам школы утверждаются приказом директора Учреждения.

1.14. Если на работника в течение отчетного периода налагалось дисциплинарное взыскание (в письменной форме), были жалобы со стороны ученической или родительской общности, то на основании приказа директора школы выплаты стимулирующего характера не выплачиваются.

1.15. Комиссия имеет право перераспределить денежные средства работника, которому отказано в выплате стимулирующего характера.

1.16. С момента знакомства педагогических работников школы с оценочным листом в течение 10 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением процедур мониторинга в рамках внутришкольного контроля, в системе органов педагогического, родительского и ученического самоуправления, процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции педагогических работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

1.17. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценочного, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные доводятся до сведения работника, подавшего письменное

заявление о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

1.18. Необходимым условием стимулирования работников Учреждения является добросовестное выполнение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, открытость и доступность образования.

2. Критерии оценки для расчета стимулирующих доплат работникам

2.1. Критериями для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителем определены следующие:

- ✓ успешность и эффективность учебной работы (динамика учебных достижений учащихся, в т.ч. на районных и республиканских конкурсах, олимпиадах ит.д.);
- ✓ активность во внеурочной, воспитательной деятельности;
- ✓ обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ✓ участие в методической, научно-исследовательской работе;
- ✓ использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровье сберегающих в процессе обучения предмету;
- ✓ повышение квалификации, профессиональная подготовка;
- ✓ исполнительская дисциплина и другие.

2.2. Выплаты стимулирующего характера призваны побуждать учителя к более качественному, эффективному, результативному (с точки зрения образовательных достижений учащихся) труду.

2.3. Каждому критерию присваивается определенное количество баллов.

2.4. Для расчета показателей используются:

- ✓ итоговая оценка по предмету за отчетный период;
- ✓ результаты срезовых административных (школьных и (или) муниципальных) работ;
- ✓ новая форма аттестации выпускников основной школы;
- ✓ административные контрольные работы и т.д., что позволит более объективно оценить учебные достижения учащихся;
- ✓ критерии достижений учащихся (призеры олимпиад, победители конкурсов, участие в конференциях, семинарах);
- ✓ критерии активности во внеурочной воспитательной деятельности (индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и индивидуальная и дополнительная работа с хорошо успевающими учащимися, «одаренными детьми» по подготовке их к участию в различных мероприятиях);
- ✓ работа по привлечению учащихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета за рамками тарифицированных часов;
- ✓ дополнительная работа с учащимися за рамками функционала классного руководителя;

- ✓ проведение мастер-класса, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п;
- ✓ наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.д., применяемых в образовательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе, руководство методическими объединениями, секциями, кафедрами, клубами и др;
- ✓ использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видеозаписи аппаратуры и пр., здоровье сберегающих технологий;
- ✓ проведение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования (для не имеющих такового), обучение в аспирантуре, докторантуре;

3. Условия предоставления и размеры выплат стимулирующего характера

3.1. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, утвержденном постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2017 года № 117, работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- за выполнение сверхнормативных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладам (для работников с окладами), ставкам заработной платы работников (за наличие у них квалификации высшей квалификационной работы и молодому специалисту) или в абсолютных размерах по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (за качество выполняемой работы, интенсивность и высокие результаты труда, премиальные выплаты).

Предоставление стимулирующих выплат осуществляется органами самоуправления учреждений образования по представлению руководителя учреждения. Учреждение образования создает специальную комиссию, в которую входят представители органов самоуправления, научно-методического совета и профсоюзной организации по распределению стимулирующих выплат из части фонда оплаты труда педагогических работников. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Дагестан, предусмотренных на оплату труда работников учреждений, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых учреждением на оплату труда работников.

5.2. Условия предоставления выплаты за интенсивность и высокие результаты

ответственность за стаж непрерывной работы	в соответствии с нормами, предусмотренными в Положении о заработной плате работников учреждений образования.
Особенности подсчета стажа работы, дающего право на ежемесячную надбавку к должностному окладу работником	<p>1) стаж работы, дающий право на ежемесячную надбавку к должностному окладу работником подсчитывается в календарном порядке, в качестве дополнительных документов принимаются документы соответствующих организаций, подтверждающие непрерывность стажа при определении права на ежемесячную надбавку к окладу за стаж непрерывной работы, заверенные соответствующими органами;</p> <p>2) стаж работы, дающий право на ежемесячную надбавку к окладу за стаж педагогической работы, исчисляется от должностных окладов (ставок) независимо от стажа выслуги;</p>
Работники, имеющие стаж работы от 25 до 30 лет	<p>1) от 25 до 30 лет – 10%;</p> <p>2) от 30 до 35 лет – 15%;</p> <p>3) от 35 до 40 лет – 20%;</p> <p>4) свыше 40 лет – 25%.</p>
При наличии стажа и от стажа. Для одной ставки	<p>1) при наличии стажа и от стажа учебной нагрузки от одной ставки педагогической работы исчисляется от одной ставки. Для одной ставки педагогической работы имеет учебную нагрузку менее 10 часов в неделю пропорционально отработанному времени.</p>
3.5.4. Учреждения	<p>1) при наличии стажа и от стажа работы устанавливаются работникам</p>
конкурсах,	<p>1) достижения и иные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, олимпиадах;</p>
исследования	<p>1) публикации в научных журналах и факультативов;</p> <p>2) достижения и иные достижения педагога в конкурсах и олимпиадах;</p>
к участию в конкурсах и олимпиадах	<p>1) участие в конкурсах и олимпиадах, в том числе социальных проектов; участие в конкурсах экспериментальной или научно-методической деятельности, участие в семинарах, конференциях, методических конференциях;</p>
к участию в конкурсах и олимпиадах	<p>1) участие в конкурсах и олимпиадах, в том числе элективных программ, в том числе элективных программ, утвержденных внешними организациями;</p>
работников	<p>1) участие в конкурсах и олимпиадах;</p> <p>2) участие в конкурсах и олимпиадах;</p>
аттестации	<p>1) участие в конкурсах и олимпиадах;</p> <p>2) участие в конкурсах и олимпиадах;</p>
в организации	<p>1) участие в конкурсах и олимпиадах;</p> <p>2) участие в конкурсах и олимпиадах;</p>
в управлении	<p>1) участие в конкурсах и олимпиадах;</p> <p>2) участие в конкурсах и олимпиадах;</p>

организации (школы, колледжи, вузы и т.д.);

• участие в олимпиадах и учениках в 10-11 классах;

• обучение не по учебным требованиям пожарной и электробезопасности, охраны труда;

• участие в конкурсах, деловки организации ремонтных работ;

• приобретение в установленном порядке необходимого инвентарем образовательного учреждения;

• участие в конкурсах со стороны работников.

• Работники учреждения премируются:

• за выслугу лет;

• за участие в олимпиадах Республики Дагестан - в размере 10000 рублей;

• за участие в олимпиадах Дагестан - в размере 15 000 рублей;

• за участие в олимпиадах Российской Федерации - в размере 15 000 рублей;

• за участие в олимпиадах субъект Российской Федерации - в размере 20 000 рублей;

• за выслугу лет;

• за участие в олимпиадах Российской Федерации - в размере 20 000 рублей;

• за выслугу лет по выслуге лет;

• за участие в олимпиадах Российской Федерации - в размере 10000 рублей;

• за участие в олимпиадах Министерства образования и науки Республики Дагестан - в размере 15 000 рублей.

• за участие в олимпиадах Российской Федерации - в размере 20 000 рублей.

• за участие в олимпиадах Министерства образования и науки Российской Федерации - в размере 10000 рублей;

• за участие в олимпиадах Министерства образования и науки Республики Дагестан - в размере 15 000 рублей.

На основании приказа администрации администрации учреждения совместно

с отделом кадров учреждения разработывается соответствующий

локальный акт, в котором перечисляются критерии и показатели, размер

стипендии, порядок ее расчета и выплаты. Указанный локальный

акт утверждается в установленном порядке трудовым коллективом, согласовывается с

представителем профсоюзной организации и утверждается руководителем учреждения.