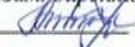




Российская Федерация Республика Дагестан
Министерство образования и науки РД Управление образования администрации муниципального образования « Кулинский район »
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ХОСРЕХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА » им.Ахмедова Т.А.

Республика Дагестан, МО « Кулинский район », с. Хосрех ул.А.Султана 54
телефон 89667420148 / факс: ----- инд.368394
ИНН ; КПП ; ОГРН

Согласовано:
Зам. директора по УВР:
 / А.Ш.Газиев /



ПЛАН
подготовки выпускников 9,11 классов МКОУ «Хосрехская СОШ »
к проведению государственной (итоговой) аттестации
2021 - 2022 учебного года

Хосрех- 2021 год.

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Примечание
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1	Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.	Сентябрь – май	Зам. директора по УВР	
2	Подготовка школьной документации (классные журналы, личные дела и т. д.)	Сентябрь – май	Зам. директора по УВР, Учителя, Классный руководитель, Социальный педагог	Правильность заполнения журналов, личных дел.
3	Административное совещание «Итоги сдачи ГИА в форме ОГЭ-9 классы, ЕГЭ-11 классы, в 2021 году. Материально-техническая база организации и проведения ГИА-9,11 в 2022 г.» (тестовые материалы для пробных внутришкольных ОГЭ, ЕГЭ по различным предметам)	сентябрь	Зам. директора по УВР	
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Административное совещание «Дорожная карта по подготовке учащихся к ГИА-9,11 в 2021 - 2022 году. Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации в 2022 г.». 2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА-9,11. 3. Оформление классных методических уголков по подготовке ГИА-9 по предмету 	октябрь	Зам. директора по УВР учителя-предметники	
5	<p>Оформить стенд для родителей и учащихся с материалами для экзаменов: Выписка из «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников»; Советы врача, психолога и учителей-предметников; Приказ о допуске учащихся к экзаменам; Списки групп учащихся, сдающих экзамены по выбору;</p>	Ноябрь – май	Зам. директора по УВР	

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Примечание
	Расписание экзаменов; Состав организаторов на экзаменах; График проведения консультаций к экзаменам.			
6	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ГИА-9,11	декабрь-март	Зам. директора по УВР	
7	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация».	в течение учебного года	Зам. директора по УВР., отв. за информационный обмен, классные руководители	
8	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА учащихся 9,11 классов	в течение учебного года	Зам. директора по УВР, Учителя, Классный руководитель	
9	Проведение диагностических контрольных работ в 9 и 11 классах.	Ноябрь -декабрь Русский язык, математика, история, обществознание, биология	Зам.директора по УВР, учителя- предметники	11 класс. Сочинение по литературе как допуск к ЕГЭ
10	Проведение репетиционного тестирования в 9,11 классе	Март (русский язык, математика)	Зам.директора по УВР, учителя- предметники	
11	Проведение пробных экзаменов ГИА с полной процедурой на школьном уровне по основным предметам и предметам по выборам	2 раза в год	Зам.директора по УВР, учителя- предметники классный руководитель	
12	Проведение тренировочных тестовых работ ГИА на 2-х уроках	ежемесячно	Учителя-предметники, классный руководитель	Приглашение администрации, родителей
13	Составить и утвердить списки групп учащихся, сдающих	До 01.02.2022 г.,	Зам. директора по УВР	Список

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Примечание
	экзамены по выбору.	01.03.2022 г.		составляет классный руководитель выпускного класса на основании заявлений учащихся
14	Утвердить на заседании педагогического совета перечень экзаменов и форму сдачи экзаменов.	Февраль-март 2022 г.	Директор	
15	Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации». Размещение сроков проведения ГИА-9	Март	Зам. директора по УВР	
16	Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА-9,11	апрель	Зам. директора по УВР	
17	Подготовить папки с документацией по экзаменам.	До 01.05.2022г.	Зам. директора по УВР	
18	Составить и утвердить график консультаций по подготовке к экзаменам	До 20.10.2022г.	Зам. директора по УВР.	
22	Педагогический совет по допуску обучающихся 9 ,11 классов к государственной (итоговой) аттестации	май	Директор	
23	Проведение процедуры государственной итоговой аттестации	Май-июнь	Директор	
24	Оформление аттестатов	Июнь	Классные руководители, ответственные за заполнение аттестата.	Правильность заполнения аттестатов
25	Административное совещание «Анализ результатов ГИА-9,11» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов).	23.06-30.06.2022г.	Зам. директора по УВР	

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Примечание
II. Изучение и принятие нормативных документов				
1	Создание банка нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность педагогического коллектива по итоговой аттестации.	Сентябрь – май	Зам. директора по УВР	
2	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ГИА-9,11 в 2021-2022 учебном году. (создание базы данных на выпускников, учёт подачи заявлений, ведение необходимой документации и др.)	сентябрь	Директор	
3	Согласование и утверждение Дорожной карты подготовки учащихся к ГИА-9.	Сентябрь	Директор	
4	1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА-9,11. 2. Сбор копий паспортов учащихся 9,11 класса	ноябрь	Заместитель директора по УВР., классные руководители	
5	Приказ о проведении пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике	ноябрь	Директор	
6	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА-9,11. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА	декабрь	Классные руководители, зам. директора по УВР	
7	1. Справка о результатах проведении пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике. 2. Определение участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта) 3. Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ГИА	Декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР, руководители методобъединений.	
8	Подготовка и издание приказов, регламентирующих проведение экзаменов:	В течение года	Директор	
	- О сроках проведения диагностических контрольных работ в 9,11 классе			

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Примечание
	<ul style="list-style-type: none"> - О сроках проведения пробных ГИА - О сроках проведения репетиционного тестирования в 9,11 классе - Об организации итоговой аттестации - О допуске выпускников к итоговой аттестации - О сроках проведения экзаменов итоговой аттестации - Об окончании 2019/2020 учебного года 	<ul style="list-style-type: none"> В течение года Март .2022 г. До 20.04.2022 г. До 20.05.2022 г. До 25.05.2022 г. До 30.05.2022 г. 		
9	Формирование отчётов по результатам ГИА-9,11 . Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-9,11.	июнь		
III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ				
1	<p>Обсудить на заседаниях ШМО уровень ЗУН учащихся по итогам экзаменов, наметить направления в работе учителей, составить план подготовки к ГИА на 2021-2022 уч.год.</p> <p>Работа с классными руководителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9,11 классов. <p>Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА-9,11</p>	Сентябрь 2021г.	Учителя-предметники зам. директора по УВР	
2	Изучение структуры КИМов ГИА-9,11 по предмету . Обсуждение вопросов, связанных с качественной подготовкой к ГИА-9,11 на заседаниях МО	В течение года	Руководители ШМО	
3	Работа классного руководителя по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ГИА	октябрь	Классные руководители 9,11 классов	

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Примечание
4	Подготовить в кабинетах папки «Готовься к экзаменам» со следующим материалом: Выписка из «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников»; Формы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников (по предмету); Расписание экзаменов; Списки групп учащихся по выбору экзаменов; Бланки, варианты КИМ; Критерии оценивания и шкала перевода баллов в отметку; Советы психолога, рекомендации учителей.	В течение года	Классный руководитель Учителя – предметники	
5	Подготовка к проведению ДКР, репетиционного тестирования с учащимися 9,11 классов в рамках школы. Проверка классных уголков по подготовке к ГИА-9,11 (сменность материалов)	Ноябрь, март		
6	Ознакомление учителей с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников», изменениями.	Март-февраль 2022 г.	Зам. директора по УВР	
7	Контроль подготовки к ГИА-9,11 . Информационная работа с учителями-предметниками и классным руководителем.	Март - май	Зам. директора по УВР	
9	Проведение педсовета «О допуске учащихся к экзаменам»	Май 2022 г.	Директор	
10	Мероприятия по контролю работы по подготовке к экзаменам: Целенаправленное посещение обобщающих уроков; Проверка выполнения государственной программы и её практической части; Проведение предэкзаменационных проверочных работ в 9,11 классах по предметам, вынесенным на экзамены; Собеседования с учителями по организации повторения учебного материала;	В течение учебного года 4 раза в год Март 2022 г. В течение	Зам. директора по УВР	

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Примечание
	- Порядок и сроки повторных экзаменов. 3. Порядок выдачи аттестатов: - Выставление итоговых отметок; - Награждение выпускников. II. Решение педагогического совета ОУ: Количество экзаменов, выносимых на государственную (итоговую) аттестацию. Порядок сдачи практической части экзамена по физической культуре. Состав организаторов на экзаменах. Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов.			
2	Проведение индивидуальных собеседований с родителями. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение года	Классный руководитель	
3	Приглашение родителей на пробные экзамены внутри школы. Ознакомление с результатами ДКР, репетиционных экзаменов, пробных экзаменов в рамках школы.	В течение года	Классный руководитель, зам.директора	
V. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ				
1	Посещение консультаций, организованных для подготовки к ГИА. 2. Участие в ДКР, репетиционном тестировании, пробных внутришкольных экзаменах в 9,11 классе. 3. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании и олимпиадах	В течение года	учителя-предметники зам. директора по УВР	
2	Информирование по вопросам подготовки к ГИА-9,11: -знакомство с инструкцией по подготовке ГИА; -знакомство с правилами поведения на экзаменах; -знакомство с сайтами по подготовке ГИА-9,11	сентябрь	кл. руководитель 9 класса, учителя-предметники	
3	Работа по тренировке заполнения бланков ГИА-9,11	Октябрь, февраль, апрель	учителя-предметники	

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Примечание
4	Знакомство с «Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников», с изменениями: - О допуске к экзаменам; - Аттестация в дополнительные сроки; - Общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию, сроки проведения итоговой аттестации; - Выставление итоговых отметок.	Ноябрь Декабрь, май	Зам. директора по УВР Классный руководитель	
5	Работа с демонстрационными версиями ГИА-9,11. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА			
6	Подача заявлений на экзамены по выбору	До 01.02.22 г.	Классный руководитель, зам.директора по УВР	

**VI. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
(мониторинг подготовительной деятельности)**

1	Организация работы по подготовке к ГИА в 9,11 классе. Работы с учащимися «группы риска» и их семьями.	октябрь	Зам. директора по УВР	
2	Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска».	ноябрь	Зам. директора по УВР	
3	Использование на уроках ИКТ. Проведение итоговых контрольных тестовых работ по всем предметам.	декабрь	Зам. директора по УВР	
4	Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации	январь	Зам. директора по УВР	
5	Формы работы учителей-предметников по контролю качества.	февраль	Зам. директора по УВР	

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Примечание
	<p>Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации УВП. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. Тестирование по русскому языку, математике, в 9,11 классе</p>	Февраль, март		
6	Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися	март	Зам. директора по УВР	
7	Готовность учащихся к итоговой аттестации	апрель	Зам. директора по УВР	
8	<p>Организация повторения в 9,11 классах. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов</p>	май	Зам. директора по УВР	

Зам по УВР МКОУ " Хосрехская СОШ" :

/ А.Ш.Газиев /