



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ХОСРЕХСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ АХМЕДОВА Т.А.»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУЛИНСКИЙ РАЙОН»

368394 РД, с. Хосрех ул. Аметхана Султана 54 . E-mail xosrexskayasosh@mail.ru: Тел.:+7 966 742 01 48

ПРИКАЗ

от 24 августа 2021 г.

№ 211

**О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения**

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и иных документов **МКОУ «Хосрехская СОШ им. Ахмедова Т.А.»**, содержащих информацию ограниченного распространения, также заведение журнала движения паспорта безопасности образовательного учреждения – **учителя ОБЖ Закарияева М.С.**

2. Определить место хранения паспорта безопасности и иных документов **МКОУ «Хосрехская СОШ им. Ахмедова Т.А.»**, содержащих информацию ограниченного распространения – сейф в кабинете директора.

3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности иных документов **МКОУ «Хосрехская СОШ им. Ахмедова Т.А.»**, содержащих информацию ограниченного распространения.

4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности иных документов **МКОУ «Хосрехская СОШ им. Ахмедова Т.А.»**, содержащих информацию ограниченного распространения.

5. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов **МКОУ «Хосрехская СОШ им. Ахмедова Т.А.»**, содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.

6. Назначить ответственного за корректировку и актуализацию паспорта безопасности и иных документов **МКОУ «Хосрехская СОШ им. Ахмедова Т.А.»**, содержащих информацию ограниченного распространения - **учителя ОБЖ Закарияева М.С.**

7. Вносить корректировки и актуализировать паспорт безопасности и иных документов **МКОУ «Хосрехская СОШ им. Ахмедова Т.А.»**, содержащих информацию ограниченного распространения учреждения в случаях изменения исходных данных или нормативных требований к защите объекта и его территории возложить - **учителя ОБЖ Закарияева М.С.**

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



И.о. Директора

/Ахмедов Ш.А./

С приказом ознакомлены и согласны:

Закарияев М.С. \_\_\_\_\_

### **Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности**

1. Паспорт безопасности и иных документов **МКОУ «ХосрехскаяСОШ им. Ахмедова Т.А.»**, содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе директора.

2. Доступ к паспорту безопасности и иных документов **МКОУ «ХосрехскаяСОШ им. Ахмедова Т.А.»**, содержащих информацию ограниченного распространения, имеет директор и лица, назначенные ответственными за антитеррористическую работу **МКОУ «ХосрехскаяСОШ им. Ахмедова Т.А.»**,

3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы **МКОУ «ХосрехскаяСОШ им. Ахмедова Т.А.»**, содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.

4. Выдача паспорта безопасности и иных документов **МКОУ «ХосрехскаяСОШ им. Ахмедова Т.А.»**, содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.

5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов **МКОУ «ХосрехскаяСОШ им. Ахмедова Т.А.»**, содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания (**наименование организации**), отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов **МКОУ «ХосрехскаяСОШ им. Ахмедова Т.А.»**, содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.

6. Срок хранения паспорта и иных документов **МКОУ «ХосрехскаяСОШ им. Ахмедова Т.А.»**, содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.

7. Актуализация паспорта безопасности и иных документов **МКОУ «ХосрехскаяСОШ им. Ахмедова Т.А.»**, содержащих информацию ограниченного распространения, осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:

- общей площади и периметра объекта (территории);
- количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
- сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
- мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
- других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) и иных документов **МКОУ «ХосрехскаяСОШ им. Ахмедова Т.А.»**, содержащих информацию ограниченного распространения, с указанием причин и дат их внесения.