

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа **Министерства образования и науки РД № 05-02-71/21** от «18» 02. 2021 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком

2. Назначить организаторами в аудиториях:
- в 4 классах <Рамазанова М.Д. учитель нач кл>;
  - в 5 классах <Гусейнаев С.И. учитель музыки >;
  - в 6 классах <Ахмедов Ш.А. учиель обществознания >;
  - в 7 классах < Каркаева Д.М. учитель технологии>;
  - в 8 классах < Газибутаев М.Я.зам дир по ВР >;
  - в 11 классах < Газибутаев М.Я.зам дир по ВР >.

2.Провести ВПР в кабинетах, закрепленных за каждым классом.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2021 на <2> уроке;
- по русскому языку (часть 2) 16.03.2021на <2> уроке;
- по математике 02.04.2021 на <3> уроке;
- по окружающему миру 07.04.2021 на <3> уроке.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 12.04.2021на <3> уроке;
- по биологии 02.04.2021 на <3> уроке;
- по математике 15.03.2021 на <2> уроке;
- по русскому языку 17.03.2021 на <2> уроке.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 05.04.2021 на <3> уроке;
- по истории 03.04.2021на <4> уроке;
- по биологии 17.03.2021) на <3> уроке;
- по обществознанию 10.04.2021 на <3> уроке;
- по русскому языку 16.03.2021 на <2> уроке;
- по математике 14.04.2021 на <2> уроке.

6.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 08.04.2021на <3> уроке;
- по обществознанию 11.04.2021 на <2> уроке;
- по русскому языку 15.03.2021 на <4> уроке;
- по биологии 05.04.2021) на <2> уроке;
- по географии 07.04.2021на <4> уроке;
- по математике 17.03.2021 на <3> уроке;
- по физике 17.04.2021 на <4> уроке;
- по истории 09.04.2021на <2> уроке.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 16.04.2021 на <5> уроке;
- по биологии 07.04.2021на <2> уроке;
- по физике 18.03.2021на <4> уроке;

- по географии 13.04.2021 на <3> уроке;
- по математике 15.03.2021 на <2> уроке;
- по русскому языку 17.03.2021 на <3> уроке;
- по истории 05.04.2021 на <5> уроке;
- по химии 10.04.2021 на <3> уроке.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классах по географии 04.04.2021 на <4> уроке.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 02.03.2021 на <2> уроке;
- по биологии 01.03.2021 на <4> уроке;
- по физике 03.03.2021 на <2> уроке;
- по географии 04.03.2021 на <3> уроке;
- по химии 05.03.2021 на <4> уроке.

11. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации <Газиева А.Ш. зам дир по УВР> и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

12. Ответственному организатору проведения ВПР < Газиеву А.Ш. зам дир по УВР >:

12.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	<Сулейманова А.А.> – председатель комиссии; <Сулейманова Л.Р. > – член комиссии; <Рамазанова М.Д.> – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	<Рамазанова М.Д.> – председатель комиссии; <Рамазанова М.М. > – член комиссии; < Сулейманов Ж.Б– председатель комиссии; <Гусейнаев С.И. > – член комиссии; < Рамазанова А.Ш..> – член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	< Мурачуев Р.М.>– председатель комиссии; <Рамазанова И.Ж.> – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
История	5	<Сулейманова А.А.> – председатель комиссии; <Рамазанова И.Ж.> – член комиссии; < Гаджиева С.О.> – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
	11	
География	6	<Рамазанова А.Ш.> – председатель комиссии; <Рамазанова И.Ж.> – член комиссии;
	7	

	8	< Гаджиева С.О.> – член комиссии;
	11	
Обществознание	6	<Сулейманова А.А.> – председатель комиссии;
	7	<Рамазанова И.Ж.> – член комиссии;
	8	<Ахмедов Ш.А.> – член комиссии;
Физика	7	<Рамазанова А.Ш.> – председатель комиссии; <Айдаева Г.М.> – член комиссии;
	8	
Английский язык	7	<Сулейманова А.А.> – председатель комиссии; <Рамазанова И.Ж.> – член комиссии; <Нуруева А.Р.> – член комиссии;
Химия	7	< Мурачуев Р.М.>– председатель комиссии;
	8	<Рамазанова И.Ж.> – член комиссии;
	11	<Рамазанова А.Ш> – член комиссии;

14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

18. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

19. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

20 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

21. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

22. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

23. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

24. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

24.1. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

25. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

26.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР>. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР>.

27. Обеспечить хранение работ участников

И.о. директора   / Ахмедов Ш.А./

### **Примечание**

Приказ издается в ОО на основании соответствующего приказа ОИВ и(или) муниципального органа управления образованием.

Примерный текст приказа подготовлен в помощь руководителям образовательных организаций и ответственному за проведение ВПР и подлежит изменению в соответствии с условиями конкретной организации.

В предлагаемом тексте знаками < > выделены фрагменты, которые необходимо заменить на соответствующие данные ОО.

В ОО может быть назначен один школьный координатор по всем параллелям классов.

При необходимости можно приобщить соответствующие инструкции к приказу как приложения. Инструкции могут быть получены на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными».