



**Организационно-технологическое
обеспечение проведения итогового
собеседования по русскому языку в
2021 году**

КАТЕГОРИЯ УЧАСТНИКОВ:

Итоговое собеседование как **условие допуска** к ГИА по программам ООО проводится для **обучающихся IX классов**, а также:

- для лиц, осваивающих программу ООО в иной форме (семейного, экстерна, обучающихся на дому и т.д.);
- обучающихся с ОВЗ;
- детей-инвалидов и инвалидов;

ДЛЯ УЧАСТИЯ В ИС-9 ОБУЧАЮЩИЕСЯ ПОДАЮТ ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 11 МР) И СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ, В КОТОРЫХ ОБУЧАЮТСЯ.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Сроки проведения ИС в 2021 году:
Основной - 10 февраля 2021 года;
Дополнительные - 10 марта 2021 года, 17 мая 2021

Выбор процедуры :
В РД-бланковая

Время размещения КИМ – 7:30 часов (по местному времени)
Время закрытия доступа к КИМ – 9:00 часов (по местному времени)

- ИС проводится в ОО
- начало ИС- 9:00 по местному времени;
- продолжительность проведения ИС для одного участника – в среднем 15-16 минут
- для участников с ОВЗ – увеличение времени на 30 минут



- Проверка ответов участников ИС (две схемы);
- сроки проверки – проверка завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения ИС;
- результат: «зачет»/«незачет».
- Получение зачета – условие допуска участника к ГИА



Повторно допускаются в дополнительные сроки участники: - получившие на ИС неудовлетворительный результат; -не явившиеся на ИС по уважительным причинам, подтвержденным документально -не завершившие ИС по уважительным причинам, подтвержденным документально

Подготовка помещений: технические ресурсы ОО



Штаб

- ❑ **Учебные кабинеты для ожидания участниками своей очереди для участия в ИС**
- **Учебные кабинеты для участников, прошедших ИС**
* В учебных кабинетах ОО параллельно может осуществляться учебный процесс

Компьютер с подключением к сети Интернет

- ❑ получение материалов с федерального ресурса для проведения ИС (критерии для оценивания для экспертов за сутки до проведения получает техспециалист с официального сайта ФИПИ);

Принтер

- ❑ распечатка материалов для проведения ИС в день проведения не ранее 7.30

Флешнакопитель

- ❑ сбор ответов участников ИС, передача данных в РЦОИ

Аудитории проведения (1 ч – 3-4 чел)

Компьютер с микрофоном/ диктофон + часы

КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ ОО

Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования.

Состав комиссии по проведению ИС-9:

Ответственный организатор ОО - 1

Технический специалист - 1

Экзаменатор-собеседник – по количеству аудиторий проведения

Организатор проведения ИС-9 – в зависимости от количества участников ИС, аудиторий проведения

Состав комиссии по проверке ответов участников ИС-9:

Эксперты по проверке ответов участников ИС-9 – по количеству аудиторий проведения ИС-9



КАДРОВЫЕ РЕСУРСЫ ОО



Ответственный организатор ОО – обеспечивает подготовку и проведение ИС-9 (общая координация хода проведения процедуры)

Организатор – обеспечивает передвижение участников ИС-9



Технический специалист – техническое обеспечение и сопровождение ИС-9

Эксперт – оценивание устных ответов участников ИС-9

Экзаменатор-собеседник – выполняет роль собеседника

Обеспечение готовности ОО (не позднее чем за сутки)

Ответственный организатор ОО



- обеспечение необходимым оборудованием аудиторий и штаба;
- получение необходимых материалов (отчетные формы, бланки) от РЦОИ (совместно с техническим специалистом), их тиражирование (при необходимости);
- проверка и корректировка (при необходимости) списка участников;
- распределить участников ИС-9 по аудиториям и заполнить в Списке участников ИС-9 поле «Аудитория»

Технический специалист ОО



- обеспечение аудиторий и штаба необходимыми техническими средствами;
- проверка работоспособности технических средств:
- доступ в Интернет, рабочее состояние принтера, сканера при осуществлении сканирования материалов, наличие бумаги, качество аудиозаписи в аудиториях;
- скачивание и тиражирование критериев оценивания для экспертов с официального сайта ФИПИ (<http://fipi.ru>);

В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ИС-9:

Технический специалист ОО:

**Ответственный организатор
ОО:**



Во время проведения ИС-9:

- Проставить «н» в соответствующем поле «аудитория» отсутствующим участникам, либо поручить организатору;
- Составить Акт о досрочном завершении (по согласованию поручить экзаменатору-собеседнику).

- Не ранее 7.30. получает и тиражирует материалы (КИМ) для проведения ИС-9;
- Передает их отв.организатору;
- Включить потоковую аудиозапись;
- Обеспечить ведение аудиозаписи весь период экзамена;

- В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать: аккредитованные общественные наблюдатели; аккредитованные представители средств массовой информации; должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, и (или) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ИС-9:

Экзаменатор-собеседник должен:



экзаменатор - собеседник
выполняет роль собеседника

экзаменатор – собеседник создает
доброжелательную рабочую
атмосферу

экзаменатор-собеседник в день
проведения ИС-9 организует
деятельность участника ИС-9

Получает от ответственного организатора:

- ведомость учета проведения ИС-9;
- материалы для проведения ИС-9;
- Бланки ИС-9.

Вместе с экспертом должен ознакомиться с КИМ

- проверяет документы участника ИС-9;
- выдает участнику бланки ИС-9;
- контролирует внесение регистрационных сведений участником ИС-9;
- передает бланк эксперту;
- следить за тем, чтобы участник ИС-9 под аудиозапись произнес отчетливо фио и номер задания прежде, чем приступить к ответу (не включается в продолжительность проведения экзамена).
- **Выполняет роль собеседника**

ХОД ПРОВЕДЕНИЯ:

Приглашение участников в аудиторию проведения ИС-9

Проведение собеседования экзаменатором-собеседником
(соблюдение временного регламента)
Оценивание ответа участника экспертом

В аудитории проведения во время проведения ИС-9 присутствуют:

- экзаменатор-собеседник;
- не более одного участника ИС-9;
- эксперт по проверке ответов;
- Технический специалист по необходимости



15 -16 минут

ПРОВЕДЕНИЕ ИС ДЛЯ ОСОБЫХ КАТЕГОРИЙ УЧАСТНИКОВ

Подача заявления
(не позднее чем за
2 недели)

- Участники с ОВЗ: заявление + копия рекомендаций ПМПК
- Участники дети-инвалиды, инвалиды: заявление + оригинал или заверенную копию справки об инвалидности, а также для создания дополнительных условий - копию рекомендаций ПМПК

ИС на дому, в
медицинской
организации

- Заключение медицинской организации
- Рекомендации ПМПК

обязательные
условия

- Беспрепятственный доступ и передвижение в помещении (поручни, пандусы, расширенные дверные проемы, лифт, аудитории на первом этаже)
- Наличие специальных кресел и других приспособлений;
- Увеличение продолжительности ИС на 30 минут ;
- Организация питания и перерывов



ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИС ДЛЯ ОСОБЫХ КАТЕГОРИЙ УЧАСТНИКОВ

Специальные условия:

Присутствие ассистентов
Использование необходимых
для выполнения работы
технических средств:



Для слабослышащих участников:

оборудование
аудитории
звукоусиливающей
аппаратурой как
коллективного, так и
индивидуального
пользования

Для глухих и слабослышащих

участников:
привлечение при
необходимости
ассистента
сурдопереводчика

Для слепых участников:

оформление
материалов
рельефно точечным
шрифтом Брайля

Для слабовидящих

участников: - копирование
материалов в увеличенном
размере; - обеспечение
аудитории увеличительными
устройствами;
- индивидуальное
равномерное освещение не
менее 300 люкс (настольные
лампы)

Для участников с расстройством аутистического спектра:

- привлечение в качестве
экзаменатора-собеседника,
специалистов по
коррекционной педагогике,
людей, с которым участник
знаком, контактирует (в
исключительных случаях
может быть родитель);
- оценивание ответа по
окончании ИС по
аудиозаписи, то есть
оценивание работ
проводится по второй схеме

Основание: копия рекомендаций ПМПК (для участников с ОВЗ, обучающихся на дому, в мед. организации) справка об инвалидности, копия рекомендаций ПМПК (для детей-инвалидов и инвалидов)

Минимальное количество баллов, необходимое для получения «зачета» участникам с ОВЗ (Приложение 12 МР)

Право пользоваться черновиком;

БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

БЛАНК ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ – 2020 КОПИРОВАНИЕ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ				
Регистр		Место проведения	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)	
Код ОО	Класс (номер, буква)	Номер аудитории	Номер варианта	Код работы
Код вида работы	Название вида работы	Подпись участника строго внутри овала		Резерв
2 0	С О Б Е С Е Д			
Заполнить первой или каллиграфическим почерком ЧЕРНЫМИ чернилами на следующем образце				
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ()				
Сведения об участнике итогового собеседования				
Фамилия				
Имя				
Отчество (при наличии)				
Документ	Серия	Номер		
Заполняется экспертом				
Задание 1. Чтение текста вслух				
ИЧ	Интонация	(Макс. балл - 1)		
ТЧ	Темп чтения	(Макс. балл - 1)		
Задание 2. Пересказ текста с включением приведенного высказывания				
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	(Макс. балл - 2)		
П2	Соблюдение фактологической точности при пересказе	(Макс. балл - 1)		
П3	Работа с высказыванием	(Макс. балл - 1)		
П4	Способы цитирования	(Макс. балл - 1)		
Правильность речи (задания 1 и 2) (Р1)				
Г	Соблюдение грамматических норм	(Макс. балл - 1)		
О	Соблюдение орфоэпических норм	(Макс. балл - 1)		
Р	Соблюдение речевых норм	(Макс. балл - 1)		
Иск	Искажения слов	(Макс. балл - 1)		
Задание 3. Монологическое высказывание				
М1	Выполнение коммуникативной задачи	(Макс. балл - 1)		
М2	Учёт условий речевой ситуации	(Макс. балл - 1)		
М3	Речевое оформление монологического высказывания (МР)	(Макс. балл - 1)		
Задание 4. Диалог				
Д1	Выполнение коммуникативной задачи	(Макс. балл - 1)		
Д2	Учёт условий речевой ситуации	(Макс. балл - 1)		
Правильность речи (задания 3 и 4) (Р2)				
Г	Соблюдение грамматических норм	(Макс. балл - 1)		
О	Соблюдение орфоэпических норм	(Макс. балл - 1)		
Р	Соблюдение речевых норм	(Макс. балл - 1)		
РО	Речевое оформление	(Макс. балл - 1)		
Ф. И. О. эксперта		Подпись эксперта		Общее количество баллов (Макс. балл - 20)
		☐ Зачёт ☐ Незачёт		
☐ Не завершил итоговое собеседование по уважительной причине				

Заполняется участником

Экзаменатор-собеседник контролирует внесение участником регистрационных сведений и подписи в бланк ИС

Заполняется экспертом

Заполняется экзаменатором-собеседником

ЗАВЕРШЕНИЕ ИС-9



Эксперт:

- пересчитывает бланки ИС-9, упаковывает их в конверт и вместе с черновиком для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников передает экзаменатору-собеседнику

Экзаменатор-собеседник:

- собирает все материалы и формы, включая материалы, полученные от эксперта;
- все материалы передает ответственному организатору ОО в штабе.

Технический специалист:

- сохраняет на флеш-накопитель аудиозаписи ИС-9 поаудиторно и передает ответственному организатору ОО;

Ответственный организатор ОО:

Передает в РЦОИ: на электронном носителе или по защищенному каналу связи:

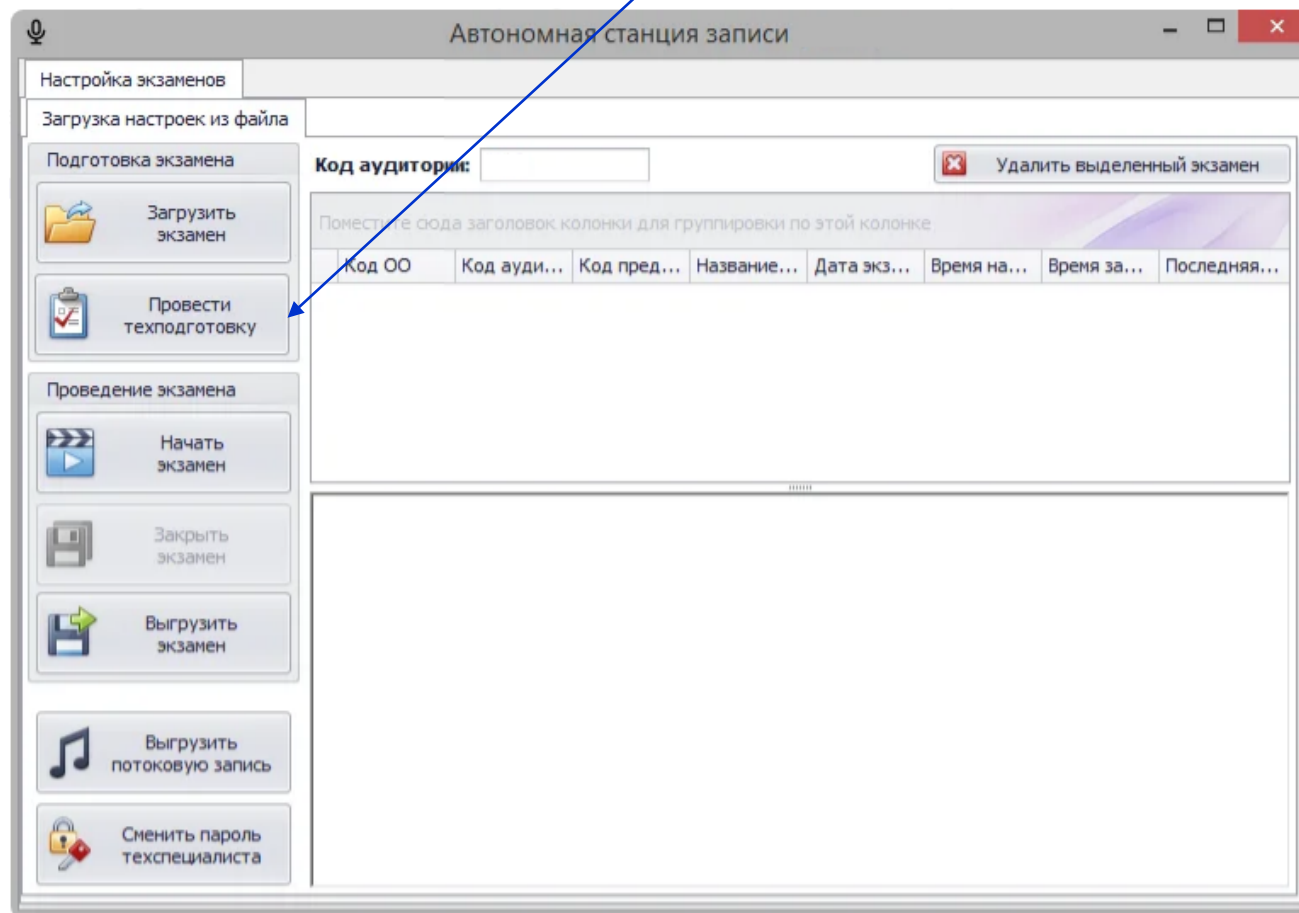
- бланки ИС-9 и ведомости учета проведения ИС-9 в аудитории (в случае сканирования материалов в ОО);
- аудиофайлы с записью ответов участников итогового собеседования.

На бумажных носителях: бланки ИС-9;

- ведомости учета проведения ИС-9 в аудитории.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПО «АВТОНОМНАЯ СТАНЦИЯ ЗАПИСИ»

Технический специалист проводит техническую подготовку, нажав кнопку «Провести техподготовку»



ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПО «АВТОНОМНАЯ СТАНЦИЯ ЗАПИСИ»

Технический специалист:

01

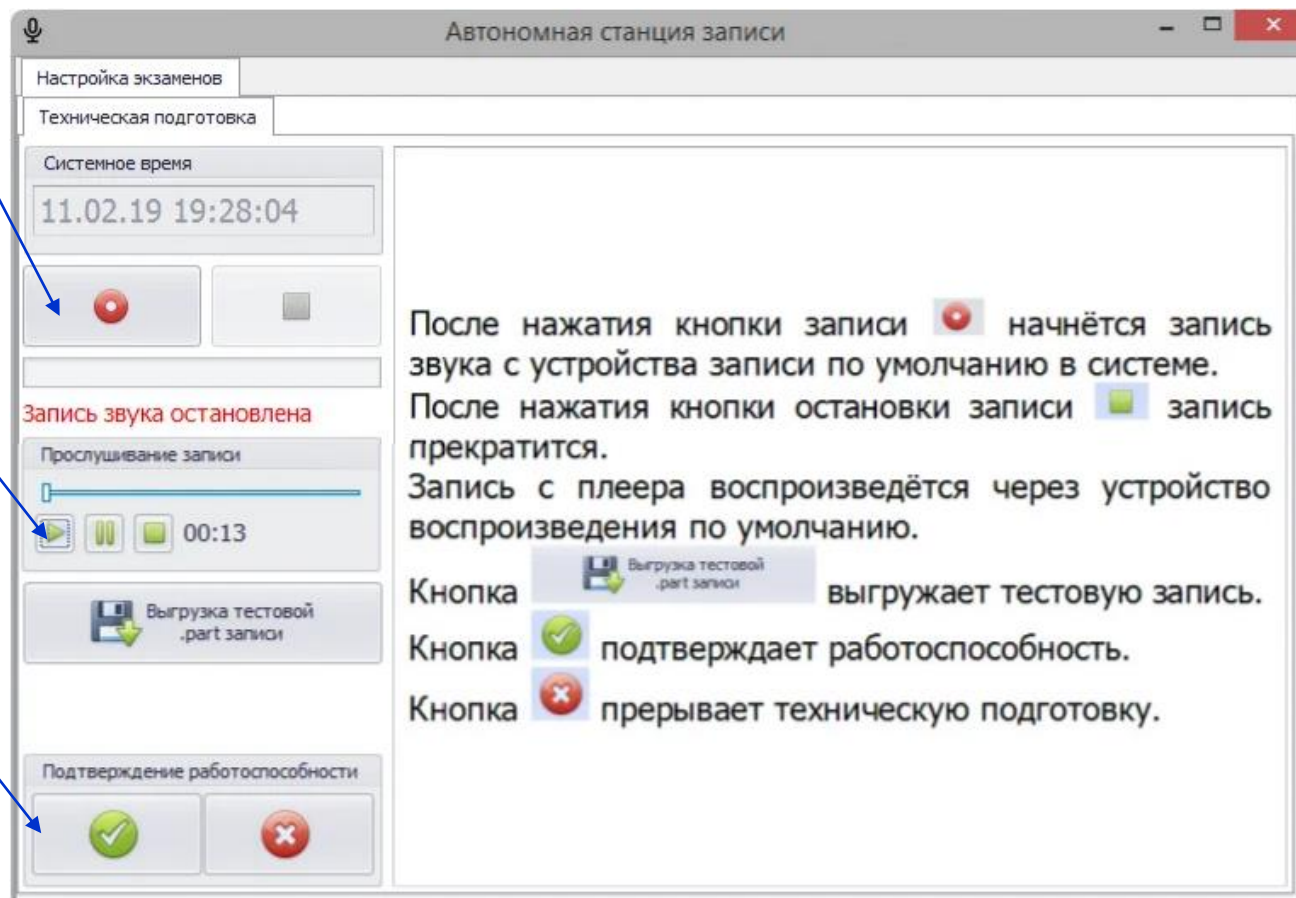
проводит
тестовую
запись;

02

прослушивает
тестовую
запись;

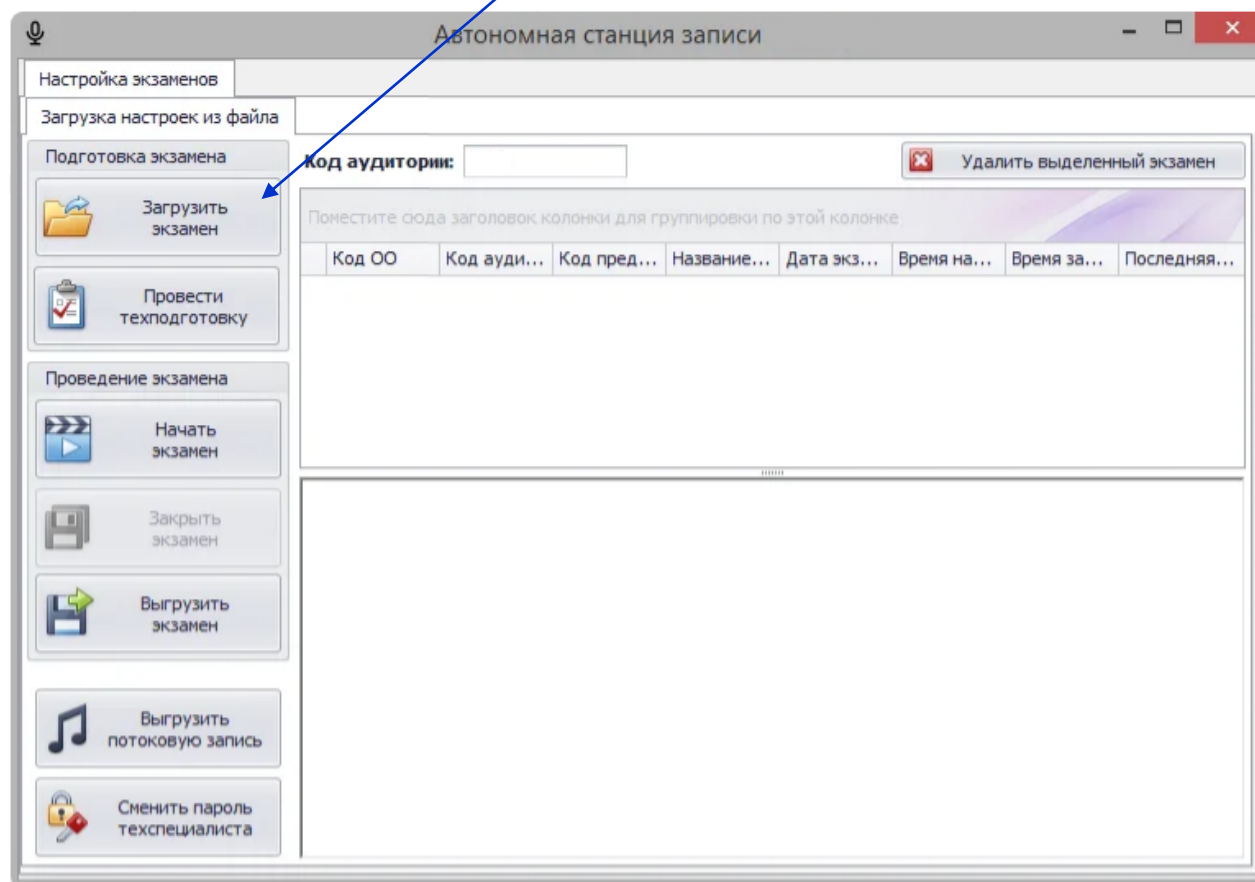
03

подтверждает
работоспособн
ость



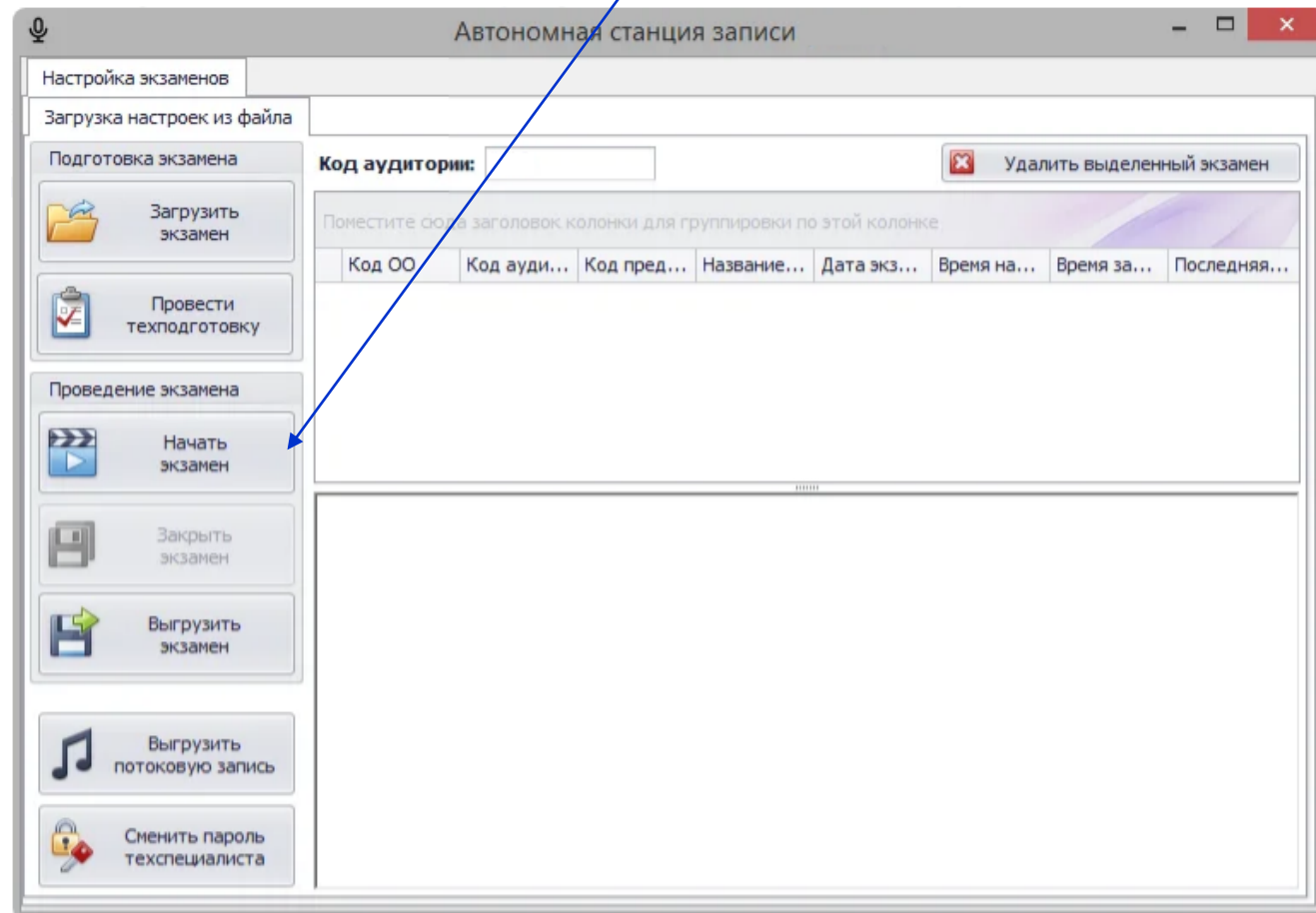
ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ПО «АВТОНОМНАЯ СТАНЦИЯ ЗАПИСИ»

Технический специалист загружает экзамен, это специальный xml-файл который пришлют в пункт приёма экзаменов.



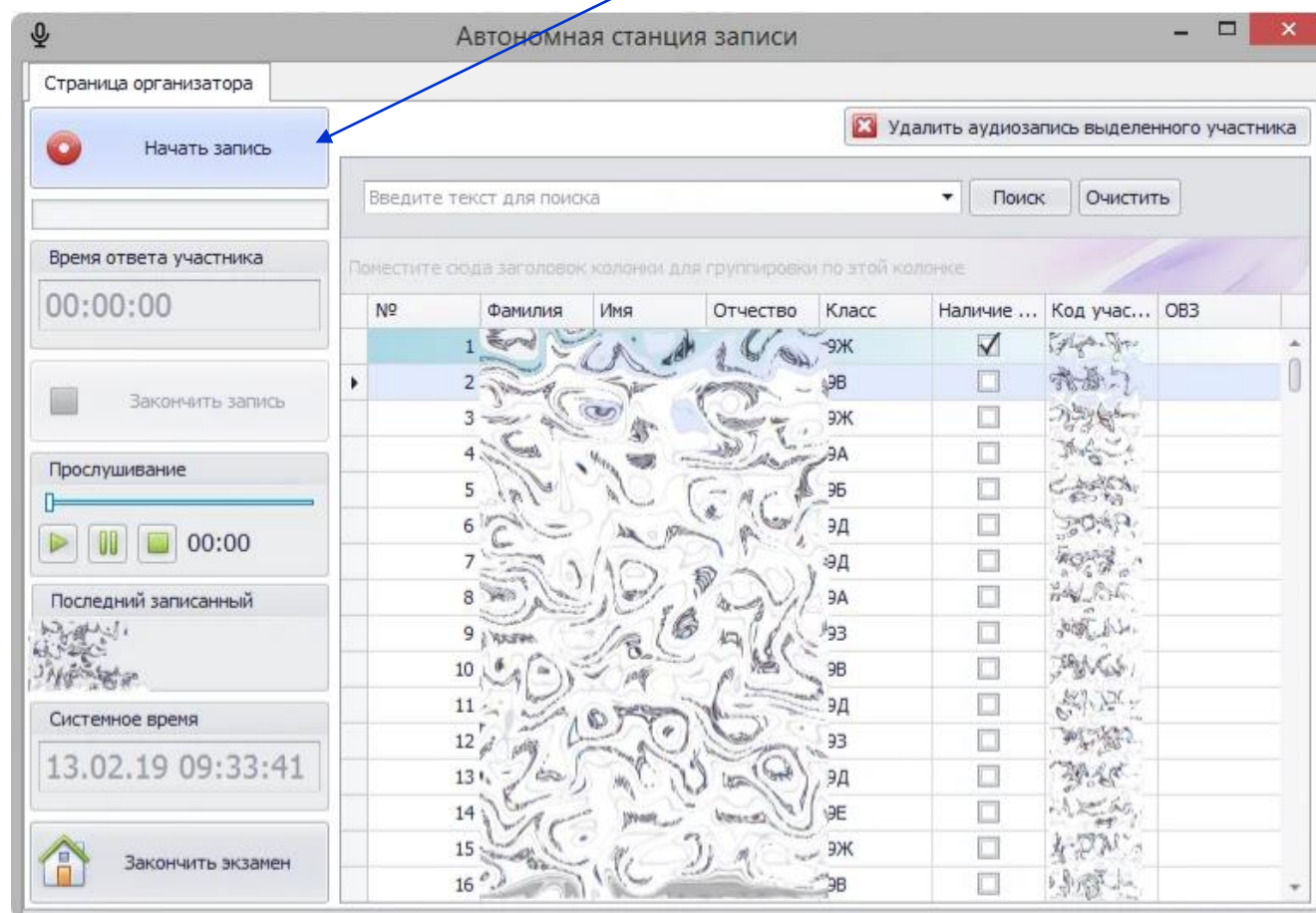
В ДЕНЬ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Технический специалист после запуска ПО «Автономная станция записи» нажимает кнопку «Начать экзамен».



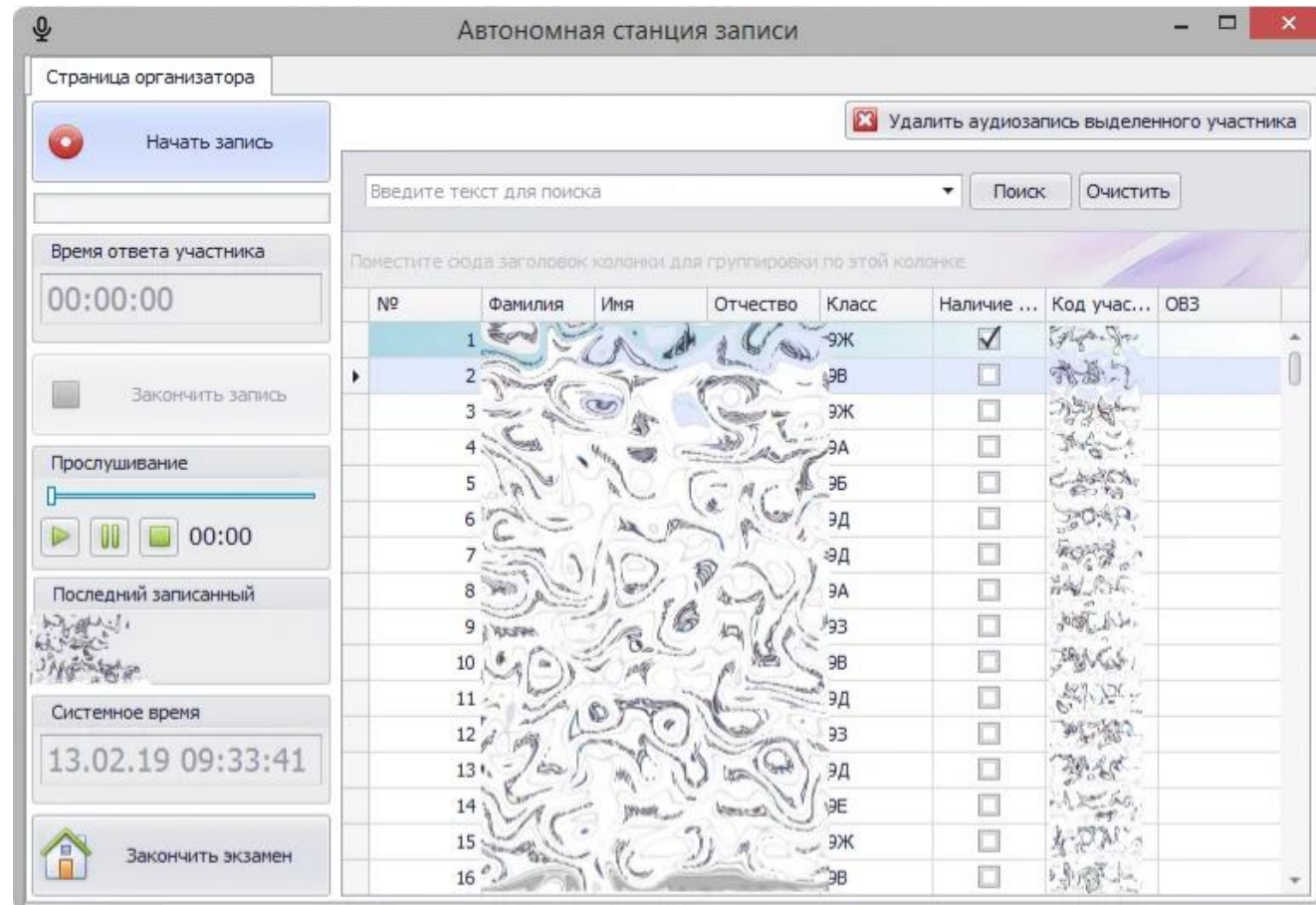
В ДЕНЬ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Экзаменатор-собеседник после получения учеником задания нажимает кнопку «Начать запись», и учащийся отвечает на все задания.



ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Технический специалист завершает итоговое собеседование в каждой аудитории, нажав кнопку «Закончить экзамен»



ПО ЗАВЕРШЕНИЮ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ

Технический специалист:

01

Выгружает экзамен в папку на компьютере или электронном носителе (выгружается файл, в котором будут все записи ответов учащихся).

02

Выгружает потоковую запись, т.е. как только нажимается кнопка «Начать экзамен» весь экзамен пишется от начала и до конца в один файл.

